

FED d.o.o.
Pod bregom 2, 10255 Donji Stupnik

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA NABAVU RADOVA NA IZGRADNJI POSLOVNE GRAĐEVINE**

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/2016

Donji Stupnik, prosinac 2016.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju
2. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima
3. Evidencijski broj nabave
4. Sprječavanje sukoba interesa
5. Procijenjena vrijednost nabave
6. Vrsta ugovora o nabavi

PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave
8. Nuđenje predmeta nabave po grupama
9. Opseg radova, tehničke specifikacije, količine
10. Troškovnik
11. Mjesto izvođenja radova
12. Dinamika izvođenja radova
13. Rok početka i završetka izvođenja radova

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

14. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

15. Pravna i poslovna sposobnost
16. Financijska sposobnost

PODACI O PONUDI

17. Način izrade ponude
18. Sadržaj ponude
19. Način dostave ponude
20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
21. Dopustivost alternativnih ponuda
22. Način određivanja cijene ponude
23. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude
24. Kriterij za odabir ponude
25. Jezik i pismo izrade ponude
26. Rok valjanosti ponude

OSTALE ODREDBE

27. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
28. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
29. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
30. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
31. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje
32. Rok za donošenje odluke o odabiru
33. Rok, način i uvjeti plaćanja

PRILOG I.

PRILOG II.

PRILOG III.

FED d.o.o. u sklopu projekta „Ulaganje u novu proizvodnu halu i nabavka opreme“, sukladno Postupku nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), (verzija 2.0), objavljuje ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

FED d.o.o.
Pod bregom 2, 10 255 Donji Stupnik
OIB:79081584010
Telefon: +385 1 293 0850
Fax: +385 1 299 3672
e-mail: info@fed.hr
Internetska adresa: www.fed.hr

2. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima

Maja Kožić i Tomislav Komanović
Telefon: +385 1 6556 051
e-mail: info@zacorda.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se **isključivo elektroničkim putem**.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja: www.fed.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja: www.fed.hr.

3. Evidencijski broj nabave

1/2016

4. Sprječavanje sukoba interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je FED d.o.o. u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

5. Procijenjena vrijednost nabave

6.956.439,50 kn bez PDV

6. Vrsta postupka nabave i ugovora o nabavi

Vrsta postupka nabave: Obavijest o nabavi
Ugovor o nabavi: Ugovor o nabavi radova

PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji poslovne građevine na k.č.br. 254/6, k.o. Rugvica prema Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Informacije o tehničkim pojedinostima nabave opisane su Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. (Prilog II)

8. Nuđenje predmeta nabave po grupama

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

9. Opseg radova, tehničke specifikacije, količine

Tehničke specifikacije s količinom, vrstom i detaljnim opisom predmeta nabave nalaze se u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

10. Troškovnik

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Nakon što ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika.

11. Mjesto izvođenja radova

Rugvica, Rugvička ulica b.b.

12. Dinamika izvođenja radova

Prema terminskom planu izvođenja koji će prethodno odobriti nadzor naručitelja na građevini.

13. Rok početka i završetka izvođenja radova

Odabrani ponuditelj je obavezan odmah po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku 7 dana, javiti se stručnom nadzoru građenja radi uvođenja u posao. Uvođenje u posao mora biti najkasnije 10 dana od potpisa ugovora.

Rok završetka radova je 250 dana od dana uvođenja u posao.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

14. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave

A. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od početka postupka nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je prema zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koja ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Dan početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijest o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje na stranici www.fed.hr.

B. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 14. Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

15. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno** dokazati svoju sposobnost iz točke 15.

16. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati svoju financijsku sposobnost dostavom sljedećih dokumenata:

A. Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON-1 ili slično).

Jednim od navedenih dokumenata gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupan prihod u posljednje dvije dostupne financijske godine (2014. i 2015.) jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmetne nabave, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

B. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2).

Traženim dokumentom ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi niti jedan dan.

Navedeni dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave, od kojeg datuma će se računati i traženi rok od 6 mjeseci.

Predmetnim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Procjena je Naručitelja da blokada računa ponuditelja može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti kojeg je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u točkama 14. do 16. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

PODACI O PONUDI

17. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u neraskidivu cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,...). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr.katalog), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje te se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva koji su propisani u Dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj može prije potpisivanja Ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika i ovjerenih preslika svih dokumenata koji su u ponudi dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

18. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- 1. popunjeni ponudbeni list (prema uputama unutar obrasca) Prilog I.**
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja**
- 4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnosti**
- 5. popunjeni troškovnik- Prilog II.**
- 6. potpisan i ovjeren prijedlog ugovora- Prilog III.**
- 7. vremenski plan izvođenja radova**

19. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

FED D.O.O.
Pod bregom 2
10 255 DONJI STUPNIK
Hrvatska
(za Naručitelja: FED d.o.o.)

»NE OTVARAJ«

ponuda za nabavu radova na izgradnji poslovne građevine
Evidencijski broj nabave: 1/2016

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

Ponuditelj može samostalno odrediti način dostave ponude, te snosi rizik od gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ukoliko omoćnica nije oznaćena u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti naćin kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti naćin kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

21. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

22. Naćin određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i mora proizlaziti iz zbrojenog iznosa svih stavki Troškovnika radova koji su predmet nabave te se upisuje na za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu.

Ponuditelji su dužni nuditi jedinićne cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog Troškovnika te su dužni ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati kolićine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno. Ukoliko je predmet nabave oslobođen PDV-a na ponudbenom listu potrebno je upisati temeljem ćega je oslobođenje.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt obvezan je uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane uz zauzimanje javne površine, elaborate i slićno,
- trošak osiguranja tijekom izvođenja radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehnićkim propisima i standardima, propisima zašćite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanje ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena snosi sam ponuditelj, a za ponuđenu cijenu obvezna je potpuna transparentnost da nema skrivenih troškova u ponudi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt se upozorava da prije podnošenja ponude prouči troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi radovi na gradnji građevine, jer se kasnije neće moći pozivati na nepoznavanje uvjeta gradnje pa time neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o građenju.

23. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

24. Kriterij za odabir ponude, pregled i ocjena ponuda

Najniža cijena.

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od 10 kalendarskih dana pojasne ili upotpune dokumente u odnosu na razloge isključenja i/ili uvjete sposobnosti, te certifikate o sukladnosti s određenim normama, da uklone pogreške, nedostatke i/ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Isto se ne smatra izmjenom ponude ukoliko su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Prilikom pojašnjenja, izmjena ponude nije moguća.

25. Jezik i pismo izrade ponude

Ponuda se izrađuje latiničnim pismom i na hrvatskom jeziku. Dijelovi ponude koji se dostavljaju na stranom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

26. Rok valjanosti ponude

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

OSTALE ODREDBE

27. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokumente navedene u točki 14. i 15. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za ostale dokaze sposobnosti, gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajedničke ponude potrebno je ispuniti **Dodatak I ponudbenog lista**.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

28. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je popuniti **Dodatak II ponudbenog lista**.

29. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije u visini od 250.000,00 kn.

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Trajanje jamstva ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ponuditelj umjesto dostave bankarske garancije može uplatiti novčani polog u gore traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR8423300031153130311.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti vidljiv na računu Naručitelja do roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u svojoj ponudi;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev Naručitelja te

d) odbijanja potpisivanja ugovora i/ili nedostavljana jamstva uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše ugovor o nabavi, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 8 dana od dana uvođenja u posao, a najkasnije prije ispostavljanja prve situacije, Naručitelju dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 3% vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a, na rok završetka radova.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke izdavatelja garancije.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, na iznos 5% ukupno izvedenih radova bez PDV-a, na rok od 24 mjeseca od dana kojim je određen završetak radova.

30. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponude je 16.01.2017. do 12h.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Fed d.o.o., Pod bregom 2, 10 255 Donji Stupnik, Hrvatska.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda (nepravodobne) neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda nije javno.

31. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje nalazi se u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Naručitelja: www.fed.hr.

32. Rok za donošenje odluke o odabiru

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

33. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Odabrani ponuditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Naručitelj će odabranom ponuditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja, na račun odabranog ponuditelja.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 dana, a okončanu u roku dvadeset 20 dana od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja.

U slučaju da je dio ugovorenih radova odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi neposredno plaćaju podizvoditelju, odabrani ponuditelj radova mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

PONUDBENI LIST

Naručitelj:

FED d.o.o., Pod bregom 2, 10 255 Donji Stupnik, OIB:79081584010

Predmet nabave: Nabava radova na izgradnji poslovne građevine

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište	
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹ NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ² NE
OIB ³ :	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude

Napomena: Ukoliko je predmet nabave oslobođen PDV-a upisati razlog oslobođenja**Za ponuditelja:**

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.² U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

(potpis ovlaštene osobe)

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB ⁶ :	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Red. broj	Predmet (navesti dio ugovora o nabavi)	Količina	Postotni udio stavke (%)	Vrijednost
1.				
2.				
...				
Ukupna vrijednost bez PDV-a				

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁷**PODACI O PODIZVODITELJIMA**
(priložiti ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja	
OIB ⁸ :	Broj računa:
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba podizvoditelja	
Broj telefona:	Broj faksa:

Red. broj	Predmet (navesti dio ugovora o nabavi)	Količina	Postotni udio stavke (%)	Vrijednost
1.				
2.				
...				
Ukupna vrijednost bez PDV-a				

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

TROŠKOVNIK

Naručitelj:

FED d.o.o., Pod bregom 2, 10 255 Donji Stupnik, OIB:79081584010

Predmet nabave: Nabava radova na izgradnji poslovne građevine

OPĆA ODREDBA:

Svi proizvodi specificirani u knjizi specifikacija smatraju se označeni dodatkom ili jednakovrijedan.

Troškovnik je u posebnom dokumentu (Excel) koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

FED d.o.o, Pod bregom 2, Stupnik, OIB:79081584010, koju zastupa direktor Davor Ferdebar, (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

I

_____, OIB: _____,

Koji zastupa _____, (u daljnjem tekstu Izvođač:),

sklopili su

UGOVOR O RADOVIMA NA IZGRADNJI POSLOVNE GRAĐEVINE
na k.č.br. 254/6, k.o. Rugvica

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

- (1) Ovim Ugovorom Izvođač preuzima obvezu izvođenja radova na izgradnji poslovne građevine.
- (2) Radovi će se izvoditi na osnovu Ponude s troškovnikom Izvođača broj, od dana(u daljnjem tekstu: troškovnik) prema dostavljenom projektu na temelju kojega je Naručitelj ishodio pravomoćnu građevinsku dozvolu, odnosno tehničkoj dokumentaciji, važećim zakonskim i drugim propisima, pravilima struke, ovom Ugovoru i ostaloj mjerodavnoj dokumentaciji uz ovaj Ugovor

CIJENA

Članak 2.

- (1) Za izvođenje radova iz prethodnog članka ovog ugovora određuju se jedinične cijene prema kojima se ugovara cijena radova u iznosu od

_____ kn

- (2) Ovim Ugovorom Izvođač preuzima obvezu izvođenja radova iz članka 1. ovog Ugovora u iznosu iz ovog članka po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine vrste radova koji su navedeni i upisani u stavkama troškovnika, a po privremenim situacijama i konačnoj situaciji obračun će se izvršiti na temelju stvarno izvedenih radova, primjenom ugovorenih jediničnih cijena.
- (3) Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku.
- (4) U navedenu cijenu radova uključeni su i svi troškovi rada, materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, osiguranje, kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvođača potrebni za dovršenje radova definiranih ugovornim troškovnikom.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 3.

- (1) Izvođač će otpočeti s ugovornim radovima iz članka 1. ovog Ugovora u roku 10 dana nakon potpisu ovog Ugovora i uvođenja u posao .
- (2) Naručilatelj se obvezuje odmah kod potpisa ovog Ugovora Izvođaču predati:
 1. pravomoćan i izvršan akt za predmet gradnje izdan sukladno Zakonu od strane nadležnog tijela
 2. kompletnu tehničku dokumentaciju potrebnu za izvedbu radova, glavni i izvedbeni projekt (sa armaturnim nacrtima, sheme vanjske i unutarnje stolarije te sheme bravarskih konstrukcija) u tri primjerka
 3. geomehanički elaborat
- (3) Smatrati će se da je Izvođač uveden u posao nakon ispunjenja uvjeta pod točkom 6.2. ovog članka, te kada Naručilatelj ispuni i preda slijedeće:
 1. iskolčenje objekta i geodetski elaborat s određenom apsolutnom kotom terena i nultom točkom terena-objekta,
 2. zemljište za organizaciju gradilišta i izvedbu radova, slobodno od osoba i stvari;
 3. odredi koordinatora II zaštite na radu,
 4. Naručilatelj je obavezan o svom trošku Izvođaču osigurati na gradilištu mogućnost priključka na vodu i struju, dostatnog kapaciteta za organiziranje gradilišta sa planiranom tehnološkom opremom potrebnom za izvođenja radova. Troškove potrošnje električne energije i vode snosi Naručilatelj.

(4) Rok završetka ugovorenih radova:

- Izvođač se obvezuje završiti s ugovornim radovima iz članka 1. ovog Ugovora u roku 250 kalendarskih dana računajući od dana uvođenja u posao Izvođača.
- (5) Izvođač ne odgovara Naručilatelju zbog produženja roka izvedbe u slučaju više sile i prirodnih događaja (vremenskih uvjeta) uslijed kojih je onemogućen rad, neispunjenja ugovornih obaveza Naručilatelja, sporazumnog produženja izvedbenog roka i izvanrednih događaja.
U tom slučaju rok se produžuje za toliko vremena koliko su trajale okolnosti iz prijašnjeg stavaka.
 - (6) Izvođač je dužan najkasnije u roku od 7 (sedam) dana računajući od dana uvođenja u posao dostaviti Naručilatelju od nadzornog inženjera ovjereni, dinamični plan, odnosno vremenski plan izvođenja predmetnih radova i trošenja predviđenih sredstava.
 - (7) Pod završetkom radova podrazumijeva se uspješno izvršene sve obveze, sukladno ovom Ugovoru i tehničkoj dokumentaciji i spremnosti za zakazivanje tehničkog pregleda objekta.
 - (8) Kod objektivnih razloga uslijed kojih Izvođač može zatražiti produljenje roka, rok za podnošenje zahtjeva za produljenje roka završetka radova je 15 (petnaest) dana od nastanka razloga, te će sukladno izvješću stručnog nadzora građenja i Upravnog tijela Naručilatelja u čijem je djelokrugu realizacija ugovorenih radova, a u slučaju opravdanosti zahtjeva ugovoriti produženje roka.

PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 4.

- (1) Nakon završetka radova Izvođač se obvezuje o istom obavijestiti Naručilatelja, a Naručilatelj se obvezuje bez odgode organizirati održavanje tehničkog pregleda objekta i sa Izvođačem sačiniti konačni obračun i preuzeti objekt. U zapisnik o primopredaji se evidentiraju eventualni nedostaci te se po potrebi odredi rok za uklanjanje takvih nedostataka, a u dijelu zapisnika o konačnom

obračunu definiraju se sveukupna međusobna potraživanja Izvođača i Naručitelja, vezana uz izvedene radove, kao i sve do konačnog obračuna zaračunate vrijednosti, uz utvrđenje vrijednost radova koji će Izvođač Naručitelju zaračunati u računu.

Ako Naručitelj na poziv Izvođača da sačini konačni obračun te da pregleda i preuzme objekt to ne učini, bez opravdanog razloga, ni u roku 30 dana od dana poslana mu obavijesti, zapisnik o konačnom obračunu i primopredaji može sačiniti Izvođač sam bez Naručitelja. Pravne posljedice u svezi primopredaje radova i konačnog obračuna u nastupu ranije navedenih okolnosti nastupaju onog dana kada Izvođač takav zapisnik preporučenom pošiljkom pošalje Naručitelju.

- (2) Ako Naručitelj useli u objekt bez pismene primopredaje i konačnog obračuna smatra se da na izvedene radove i konačni obračun zaprimljen od Izvođača nema primjedbi, te da je činom useljenja oboje prihvatio u cijelosti.
- (3) Ukoliko Naručitelj traži korištenje izgrađenog dijela objekta radi useljenja opreme ili izvođenja radova bilo koje vrste u svojoj režiji, primopredaje će se izvršiti zapisnički za taj dio objekta.
- (4) Ugovorne strane su suglasne da je primopredaja i konačni obračun, nakon preuzimanja sukladno odredbama ovog članka Ugovora, konačan i neutuživ, te da on predstavlja njihovu pravu volju.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA

Članak 5.

- (1) Predujam je isključen.
- (2) Izvođač će za navedene radove ispostavljeti mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.
- (3) Obračun radova vršit će se prema stvarno izvedenim količinama utvrđenim na osnovi građevinske knjige, ovjerene do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec izvedenih radova od strane nadzornog inženjera, pod uvjetom da Izvođač dostavi Naručitelju građevinsku knjigu do 28-og u mjesecu za tekući mjesec radova.
- (4) Račune s privremenim mjesečnim situacijama Izvođač ispostavlja u četiri (4) primjerka do 5.-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec izvođenja radova. Ovjera privremenih mjesečnih situacija koje čine prilog računu mora uslijediti od strane Nadzornog inženjera i/ili Investitora u roku 5 dana računajući od dana izdavanja istih, a okončane situacije u roku 20 dana. Naručitelj je dužan ovjerenu mjesečnu situaciju zajedno sa računom vratiti Izvođaču u dva primjerka za njegovu daljnju upotrebu i to najkasnije u roku 10 dana od zaprimanja istog od Izvođača.
- (5) Naplata izvedenih radova vršiti će se temeljem izdanih računa uplatom na IBAN račun Izvođača broj _____ koji se vodi kod _____ banke i to virmanski u roku 30 dana računajući od dana izdavanja računa, uz osiguranje virmanskog plaćanja jamstvom kao što je utvrđeno u članku 10. ovog Ugovora.
- (6) Ako Naručitelj osporava račun ili dio obračuna u računu dužan je platiti nesporni dio istog u skladu sa člankom 5. Stavkom 4. ovog Ugovora. O razlogu osporavanja računa Naručitelj se obavezuje pismeno obavijestiti Izvođača u roku 10 dana računajući od dana izdavanja istog. Sporni iznos Naručitelj i Izvođač obvezuju se uskladiti najkasnije u roku od 10 dana računajući od dana dostave računa. Ugovorne strane suglasno ugovaraju da ukoliko je osporavanje dijela računa bilo osnovano Izvođač će Naručitelju izdati na predmetni iznos odobrenje, a ukoliko je osporavanje bilo neosnovano Naručitelj će odmah bez odgode izvršiti plaćanje neosnovano osporavanog iznosa računa.
- (7) Naručitelj se obavezuje izvršiti svoje obveze plaćanja najkasnije na dan dospijeća obaveze za plaćanje. Ako je taj dan nakon valute, za kašnjenje se zaračunavaju zakonske zatezne kamate koje se Naručitelj obavezuje platiti u roku 8 dana od dana izdavanja računa.

- (8) U slučaju da Izvođač ne poštuje utvrđenu dinamiku izvođenja radova i ugovoreni rok, uslijed čega može prestati valjanost bankarske garancije ili police osiguranja na ime jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj ima pravo na prvoj slijedećoj situaciji zatražiti potreban iznos na ime tog jamstva, sve dok Izvođač ne dostavi ugovoreni instrument na ime tog jamstva.

PREDMET OBAVEZE IZVOĐAČA

Članak 6.

(1) Izvođač se obvezuje sve ugovorne radove izvesti u skladu s ovim Ugovorom i ostalim prilogima koji su sastavni dio ovog Ugovora, važećim zakonskim i drugim propisima, normativima i standardima, a čija je upotreba obavezna, poštivajući u svemu pravila i običaje struke.

(2) Izvođač je obvezan osigurati materijal, opremu i sve ostalo, potrebno za izvođenje ugovorenih radova čija vrijednost je obuhvaćena u cijeni radova po ovom Ugovoru, te je dužan dati dokaze o kvaliteti ugrađenog materijala i opreme.

(3) Izvođač je dužan omogućiti naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

(4) Izvođaču će se obračunati svi troškovi produženog stručnog tehničkog nadzora, ukoliko krivnjom Izvođača dođe do prekoračenja ugovorenog roka za izvođenje radova.

HITNI NEPREDVIĐENI RADOVI

Članak 7.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem hitnih nepredviđenih radova Izvođač ih može izvesti i bez prethodne suglasnosti Naručitelja, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, o čemu je Izvođač dužan bez odgađanje izvijestiti Naručitelja.

DODATNI, NEUGOVORENI RADOVI

Članak 8.

(1) Predmet ovog ugovora nisu dodatni radovi.

(2) Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih, dodatnih radova, koji bi bili prijeko potrebni za potpuni dovršetak ugovorenih radova, ugovorne stranke su suglasne da će se isti ugovoriti i izvoditi temeljem posebnog postupka.

GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA

Članak 9.

O izvedenim radovima Izvođač će voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

JAMSTVA

Članak 10.

(1) Izvođač je dužan u roku 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao, a najkasnije prije ispostavljanja prve situacije, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 3% (tri posto) vrijednosti ukupno ugovorenih radova, na rok završetaka radova.

(2) U slučaju produženja ugovorenog roka, Izvođač će Naručitelju dostaviti novu garanciju banke s rokom važenja do dana kada se predviđa završetak radova.

(3) Naručitelj se obvezuje, u roku od 8 (osam) dana nakon potpisa ovog Ugovor, kao osiguranje plaćanja u skladu s člankom 5. ovog Ugovora Izvođaču predati solemniziranu zadužnicu na ugovorenu vrijednost radova utvrđenu u članku 2. ovog Ugovora i na rok do urednog izvršenja svih obveza plaćanja prema Izvođaču.

(4) Izvođač je dužan najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao Naručitelju dostaviti policu osiguranja odgovornosti prema trećima važeću od početka izvođenja radova do završetka radova.

(5) Po zadnjoj privremenoj situaciji ukupni iznos situiranih radova ne smije iznositi preko 95% (devedeset posto) vrijednosti ugovorenih radova uvećano za eventualno izvedene radove sukladno članku 6. i 7. Ugovora (hitni nepredviđeni i dodatno naručeni radovi).

(6) Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, Izvođač je obvezan Naručitelju prilikom predaje okončane situacije kao jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete predati bezuvjetnu garanciju banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos od 5% (pet posto) od ukupno izvedenih radova, na rok od 24 (dvadeset četiri) mjeseca od dana kojim je određen završetak radova.

(7) Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat svih jamstva iz ovog članka Ugovora, po isteku roka na koji su jamstva izdana.

ODGOVORNOST IZVOĐAČA

Članak 11.

(1) Izvođač se obvezuje pridržavati ugovorenog roka i kvalitete izvođenja radova.

(2) U slučaju neispunjenja obveze, neispunjavanja dinamike izvođenja radova u ugovorenom roku, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza Izvođač se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka. Ugovorna kazna se može obračunati najviše do 5% ugovorene vrijednosti radova.

(3) Izvođač odgovara za nedostatke građevine, odnosno izvedenih radova koji su predmet ovog Ugovora, sukladno važećim zakonskim (Zakon o obveznim odnosima i Zakon o gradnji), drugim propisima, pravilima struke i ovom Ugovoru.

(4) Izvođač je odgovoran za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, djelatnika, prolaznika, susjednih građevina i okoline, te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

(5) Izvođač se obvezuje podmiriti Naručitelju sve troškove nastale radi prekoračenja ugovorenog roka izgradnje krivnjom Izvođača.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

- (1) Ako se u tijeku izvođenja radova pokaže da se Izvođač ne drži uvjeta iz ovog Ugovora i da ne radi kako bi trebao te da radovi imaju nedostatke ili bi ih mogli imati, Naručitelj će upozoriti Izvođača na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.
- (2) Ukoliko do isteka roka Izvođač ne postupi po zahtjevu Naručitelja on ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete.
- (3) Ako se u tijeku izvođenja radova pokaže da se Naručitelj ne drži uvjeta iz ovog Ugovora i da ne izvršava svoje ugovorne obveze kako bi trebao, Izvođač će upozoriti Naručitelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoje obveze uskladi sa ugovornim odredbama.
- (4) Ukoliko do isteka roka Naručitelj ne postupi po zahtjevu Izvođača on ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Članak 13.

- (1) Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može prekinuti prije isteka roka valjanosti po dogovoru objiju ugovornih strana ili u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:
 - ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze
 - u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane, ugovor se raskida odmah po prijemu pismene obavijesti o prekidu Ugovora.
- (2) Izvođač se obvezuje u slučaju prekida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze u kojoj ih naručitelj može preuzeti i predati drugom Izvođaču na izvršenje, u protivnom Naručitelj ima pravo na teret Izvođača ustupiti dovršenje preuzetih radova drugom Izvođaču.
- (3) U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

Uz ovaj Ugovor mjerodavna je dokumentacija:

1. Ponuda Izvođača s Troškovnikom i tehničkim uvjetima broj..... od dana
2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
4. Projektna dokumentacija,
5. Vremenski plan izvođenja radova.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

- (1) Naručitelj i Izvođač sporazumni su da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.
- (2) Ukoliko se to ne postigne, obje strane sporazumno prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 16.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije izrekom navedeno u ovom Ugovoru vrijede odredbe Zakon o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakona o obveznim odnosima, drugih važećih zakonskih i drugih propisa, a za pitanja koja zakoni ne uređuju vrijede građevinske uzance

Članak 17.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 19.

Ovan Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 20.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaki primjerak ima snagu originala, od kojih 4 (četiri) primjerka za naručitelja, a 2 (dva) primjerka za Izvođača.

U Stupniku, _____

Za Naručitelja

Za Izvođača
